



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali

Via don G. Grazioli, 1 – Palazzo Verdi – 38122 Trento

T +39 0461 496269

F +39 0461 496224

pec dip.org.pers@pec.provincia.tn.it

@ dip.org.pers@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI
AI DIRETTORI
della PROVINCIA AUTONOMA DI
TRENTO

AI DIRIGENTI
degli ENTI STRUMENTALI A
CARATTERE PRIVATISTICO DELLA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
(società e fondazioni)

Trento, **8 GEN. 2020**

Prot. n. S007/2020/ 7503 /1.12-2018-13

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA
per la ricerca di una figura professionale a copertura dell'incarico di
Direttore generale di
TRENTINO DIGITALE S.p.A.

Il presente avviso è riservato al personale provinciale con qualifica di Direttore e Dirigente e al personale con qualifica di Dirigente degli enti strumentali a carattere privatistico della Provincia, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRENTINO DIGITALE S.p.A. ricerca una figura professionale alla quale affidare l'incarico di Direttore generale.

Il Direttore Generale sarà interprete delle strategie degli azionisti, dovrà operare in tal senso rispondendo al Consiglio di Amministrazione, sia per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi industriali e sia con riferimento al rispetto della compliance a tutte le leggi e le disposizioni di riferimento.

Al Direttore Generale compete la gestione della società secondo i compiti e le responsabilità previste dalla legge e dallo statuto societario, nonché secondo i poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale è responsabile della gestione tecnico – operativa della Società e risponde delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidategli.

Il Direttore Generale assiste di norma alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce periodicamente della propria attività e a cui risponde degli obiettivi assegnati.

Al Direttore Generale competono, in particolare:

- direzione, coordinamento e gestione delle funzioni aziendali ed operative della società;
- elaborazione e sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei programmi di sviluppo della società.

Si richiede il possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento;
- esperienza nella direzione di un'organizzazione complessa maturata per almeno cinque anni presso amministrazioni pubbliche o private comparabili o superiori per dimensioni economiche e/o strutturali a Trentino Digitale.

In aggiunta ai requisiti minimi sopra indicati, **costituiranno elementi di valutazione, le seguenti competenze e conoscenze**:

- aver ricoperto incarichi di Direttore generale per un periodo di tempo pari ad almeno 3 anni, in società private o pubbliche operanti in settore analogo o comparabile per complessità a quello in cui opera Trentino Digitale; tra le competenze richieste, verranno valorizzate quelle di aver ricoperto incarichi di Presidente, Amministratore Delegato o Amministratore Unico per un periodo di tempo pari ad almeno 3 anni. Si precisa che il requisito temporale nell'incarico "di almeno 3 anni" costituisce requisito aggiuntivo rispetto al requisito "per almeno cinque anni" indicato tra i requisiti minimi;
- aver maturato esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale nella direzione di organizzazioni o strutture aziendali nel settore dell'Information & Communication Technology, con particolare riferimento alla Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e al governo o alla realizzazione di iniziative specifiche ricomprese o comparabili con le Linee di Azione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- comprovata conoscenza del contesto delle Autonomie Locali a livello regionale e/o provinciale, anche in termini di norme e regolamenti specifici in merito ai temi di localizzazione industriale o vantaggi fiscali tributari etc.;
- conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente, con particolare riferimento al diritto amministrativo, alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici;
- conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione;
- conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico;
- eventuale possesso di titoli di specializzazione professionale (ad esempio, iscrizione ad albi professionali);
- conseguimento di diplomi/attestati di corsi di formazione post universitaria o master, negli ambiti attinenti al profilo professionale ricercato;
- buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- conoscenza della lingua italiana con competenze di comunicazione in forma orale e scritta adeguate al ruolo;
- competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management in organizzazioni comparabili per dimensione e struttura a Trentino Digitale;

- esperienza di networking a livello nazionale ed internazionale nel settore dell'ICT per la pubblica amministrazione (partecipazione ad iniziative, iscrizione ad associazioni, collaborazioni internazionali, partecipazione a twinning project etc.).

Le condizioni di conferimento dell'incarico sono le seguenti:

- durata dell'incarico: tre anni, eventualmente rinnovabile;
- inquadramento nella Società con contratto a tempo determinato della durata dell'incarico con la qualifica di Dirigente. Si precisa che nel caso risultasse vincitore un Direttore o un Dirigente provinciale si procederà con la messa a disposizione e mantenimento dell'attuale qualifica di inquadramento;
- trattamento economico complessivo annuo (inclusivo di tredicesima mensilità) di euro 120.000,00, declinabili nel contratto individuale, cui si aggiungono euro 20.000,00 massimi variabili in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi.

I Direttori e Dirigenti interessati dovranno inviare, entro il **23 GEN. 2020** un'email all'indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it, allegando:

- il proprio **curriculum vitae**, nel quale dovranno essere specificatamente dichiarati e descritti il **possesso dei requisiti minimi e delle una o più specifiche competenze e conoscenze sopra elencate, l'Ente di appartenenza e di essere dipendenti a tempo indeterminato**. Gli interessati dovranno inoltre indicare un **recapito telefonico** al quale essere contattati;
- la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza delle fattispecie di inconfiribilità e incompatibilità** contemplate dal D.Lgs 39/2013, secondo il fac simile allegato al presente bando.

Le candidature verranno raccolte da parte dello scrivente Dipartimento e quindi inviate a Trentino Digitale per l'espletamento della fase selettiva.

Non verranno prese in considerazione candidature prive dei requisiti sopra elencati.

Per il personale dipendente dalla Provincia autonoma di Trento, l'eventuale messa a disposizione sarà comunque subordinata al consenso dell'Ente.

Per il personale dipendente dagli enti strumentali le eventuali modalità di trasferimento dovranno essere concordate di concerto con l'Ente strumentale di appartenenza.



IL DIRIGENTE GENERALE
- dott. Silvio Fedrigotti -

